

目 次

| | |
|--|----------|
| 1. 利用申し込みについて | 1 |
| 1-1. 申込みからサービス開始までの具体的な流れを教えてください..... | 1 |
| 1-2. 利用申込みはどうすればよいのですか..... | 1 |
| 1-3. 誰でも申込みできますか..... | 1 |
| 1-4. 組合の口座をもっていないと利用できませんか..... | 1 |
| 1-5. 申込みから利用開始まで何日かかりますか..... | 1 |
| 1-6. 代表口座とは何ですか..... | 1 |
| 1-7. 利用口座とは何ですか..... | 2 |
| 1-8. 利用口座の追加はどうすればよいですか..... | 2 |
| 1-9. どのような口座が利用口座として登録できますか..... | 2 |
| 1-10. 家族の口座で利用したいのですが..... | 2 |
| 1-11. 会社内で何名まで利用できるのですか..... | 2 |
| 1-12. 住所が変更になっているのですが..... | 2 |
| 1-13. 現在、照会・振込振替サービスのみを利用していますが、データ伝送サービスを追加できますか..... | 3 |
| 1-14. 仮ログインパスワードとは何ですか..... | 3 |
| 2. ご利用環境について | 4 |
| 2-1. 専用ソフトは必要ですか..... | 4 |
| 2-2. パソコンと携帯電話、スマートフォンは両方使えますか..... | 4 |
| 2-3. パソコンのOS、ブラウザに指定はありますか..... | 4 |
| 2-4. 海外からも使えますか..... | 4 |
| 2-5. インターネットの接続方法に条件はありますか..... | 4 |
| 2-6. 法人向けインターネットバンキングを利用するのに必要なパソコンソフトは何ですか..... | 4 |
| 2-7. 会社の社内LANなどからも利用できますか..... | 4 |
| 2-8. インターネットへの接続が必要ですか..... | 5 |
| 2-9. 会社以外でも利用できますか..... | 5 |
| 2-10. 会社内で複数のパソコンを使って同時に利用できますか..... | 5 |
| 2-11. 1台のパソコンを複数の人で使うことはできますか..... | 5 |
| 3. セキュリティについて | 6 |
| 3-1. インターネット上のセキュリティ（情報の漏洩、盗聴）が心配ですが..... | 6 |
| 3-2. 利用者ごとに権限を設定することは可能ですか..... | 6 |
| 3-3. 第三者によって不正に利用されたりしませんか..... | 6 |
| 3-4. ログインするとパスワード強制変更の画面が表示された場合は..... | 6 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 3-5. | 取引確認のメールが届きませんかどうしてでしょうか..... | 7 |
| 3-6. | 本人確認はどのように行いますか..... | 7 |
| 4. | 電子証明書について..... | 8 |
| 4-1. | 電子証明書とはどのようなものですか..... | 8 |
| 4-2. | 電子証明書を利用する場合どのような手続が必要ですか..... | 8 |
| 4-3. | 電子証明書の利用には手数料がかかりますか..... | 8 |
| 4-4. | 電子証明書は何枚まで利用できますか..... | 8 |
| 4-5. | 電子証明書方式とID・パスワード方式の両方を併用することができますか..... | 8 |
| 4-6. | 電子証明書はどのパソコンでも利用できるのですか..... | 8 |
| 4-7. | 電子証明書には有効期間はありますか..... | 9 |
| 4-8. | 電子証明書の有効期間が切れてしまったが、更新できますか..... | 9 |
| 4-9. | パソコンを入れ替える場合、どのような手続が必要ですか..... | 9 |
| 4-10. | ドメイン変更、社内LANの回線変更をおこなった場合、電子証明書ログインが行えなくなり ますか..... | 9 |
| 4-11. | 電子証明書失効手続はどのように行うのですか..... | 10 |
| 4-12. | 電子証明書失効手続後、どのような操作が必要ですか..... | 10 |
| 4-13. | 電子証明書の更新案内のEメールが届きましたが、どうしたらいいのですか..... | 10 |
| 4-14. | 電子証明書の有効期限はどのようにしたら確認できますか..... | 11 |
| 4-15. | 電子証明書の有効期限が終了した電子証明書は自動的に削除されますか..... | 11 |
| 4-16. | Windows 7で電子証明書の発行ができなかった場合どうしたらいいのですか..... | 11 |
| 4-17. | 電子証明書の発行時に潜在するスクリプト違反ダイアログが出力されるのですが、どうし たらいいのですか..... | 11 |
| 4-18. | 電子証明書の発行が正常に終了しましたが、ブラウザで確認したところ電子証明書がイン ストールされていないのですが、どうしたらいいのですか..... | 12 |
| 5. | 変更・解約について..... | 13 |
| 5-1. | 代表口座・契約口座を変更したいのですが..... | 13 |
| 5-2. | サービス利用口座を追加するには..... | 13 |
| 5-3. | 電子メールアドレスが変わったのですが変更できますか..... | 13 |
| 5-4. | サービスを解約したいのですが..... | 13 |
| 6. | 残高照会・入出金明細照会・振込照会サービスについて..... | 14 |
| 6-1. | 入出金明細照会ができる期間はどのくらいですか..... | 14 |
| 6-2. | リアルタイムで照会ができますか..... | 14 |
| 6-3. | 残高照会ではいつ時点の残高が照会できますか..... | 14 |
| 6-4. | 照会できる口座、科目は何ですか..... | 14 |
| 6-5. | 明細照会結果は画面上に何明細まで表示されますか..... | 14 |
| 6-6. | 照会結果を印刷できますか..... | 14 |

| | |
|--|-----------|
| 6-7. 入出金明細のダウンロードはできますか..... | 14 |
| 6-8. 照会した明細データを表計算ソフトなどで利用できますか..... | 14 |
| 7. 振込・振替サービスについて..... | 15 |
| 7-1. 都度指定先の登録件数は何件登録できますか（振込先は最大何件まで登録できますか） | 15 |
| 7-2. 振込方式はどうなっていますか..... | 15 |
| 7-3. 振替とは何ですか..... | 15 |
| 7-4. 一度に複数の振込先を選択できますか..... | 15 |
| 7-5. 振込先、口座番号、金額、振込先名義を間違えてしまったのですが振込・振替の取消はできますか..... | 15 |
| 7-6. 1日あたりの振込振替額に限度はありますか..... | 16 |
| 7-7. 振込金額、振込手数料はいつ引落としされますか..... | 16 |
| 7-8. 残高不足で振込・振替が行われなかったのですが..... | 16 |
| 7-9. 振込処理の結果はどうやって確認しますか..... | 16 |
| 7-10. 振込依頼人名は変更できますか..... | 16 |
| 7-11. 株式会社、有限会社等に振込したいのですがどう略せばよいですか..... | 17 |
| 7-12. 1日あたりの振込振替限度額を変更したいのですが..... | 17 |
| 7-13. 振込先はどのように指定できますか..... | 18 |
| 7-14. 利用明細、振込受付書（兼振込手数料受取書）はもらえますか..... | 18 |
| 7-15. 振込先に指定できる金融機関はどこですか..... | 18 |
| 7-16. 一回の操作で複数の口座を振込に指定できますか..... | 18 |
| 7-17. 端末やインターネット回線に障害等が発生し、振込作業が中断されたときはどうなりますか..... | 18 |
| 7-18. 予約扱いの振込はできますか..... | 18 |
| 7-19. 事前登録方式とはどのようなものですか..... | 18 |
| 7-20. 振込メッセージ（E D I 情報）とは何ですか..... | 19 |
| 7-21. 当日扱いの振込ができますか..... | 19 |
| 7-22. 1日または1回の振込限度額はありますか..... | 19 |
| 7-23. E D I 情報とは何ですかまた、文字数の制限や禁則文字などはありますか..... | 19 |
| 7-24. 資金移動の振込資金はいつまでに出金口座に入金すればいいのですか..... | 19 |
| 7-25. 振込ができていないのですが..... | 20 |
| 7-26. 限度額超過エラーが出た場合、どうすればよいですか..... | 20 |
| 7-27. データ伝送サービス（総合振込、給与・賞与振込）で外部データの取込みはできますか..... | 20 |
| 8. I D ・パスワードについて..... | 21 |
| 8-1. ログインパスワードとは何ですか..... | 21 |
| 8-2. 確認用パスワードとは何ですか..... | 21 |
| 8-3. ログイン I D とは何ですか..... | 21 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 8-4. | ログインIDの取得はいつまでにすればいいのですか..... | 21 |
| 8-5. | ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは同じものでも登録できますか.. | 21 |
| 8-6. | 照会用暗証番号、振込振替暗証番号、承認暗証番号、確認暗証番号とは何ですか..... | 22 |
| 8-7. | 照会振込暗証と取引確定暗証は同じものでもいいのですか..... | 22 |
| 8-8. | パスワードを変更したいのですが..... | 22 |
| 8-9. | ログインIDを変更したいのですが..... | 22 |
| 8-10. | 暗証番号を変更したいのですが..... | 22 |
| 8-11. | ログインID、パスワードを忘れてしまったのですが..... | 23 |
| 8-12. | 暗証番号を忘れてしまったのですが..... | 23 |
| 8-13. | ログインID・パスワード・暗証番号を間違えてしまったのですが..... | 23 |
| 8-14. | 間違ったパスワードを連続して入力した場合はどうなりますか..... | 24 |
| 8-15. | 間違った暗証番号を連続して入力した場合はどうなりますか..... | 24 |
| 8-16. | パスワードの有効期限はありますか..... | 24 |
| 8-17. | パスワードが盗用されているようなのですが..... | 24 |
| 8-18. | サービスを知らないうちに誰かが使用しているようなのですが..... | 24 |
| 8-19. | マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザとはどういう意味ですか..... | 25 |
| 8-20. | 承認とは何ですか..... | 25 |
| 9. | データ伝送サービスについて..... | 26 |
| 9-1. | データ伝送サービスとは何ですか..... | 26 |
| 9-2. | 振込先口座は何件まで登録できますか..... | 26 |
| 9-3. | 総合振込、給与（賞与）振込は1回の操作で何件まで送信できますか..... | 26 |
| 9-4. | 総合振込、給与（賞与）振込に振込限度額はありますか..... | 26 |
| 9-5. | 承認とは何ですか..... | 26 |
| 9-6. | 1日あたりの振込振替限度額を変更したいのですが..... | 27 |
| 9-7. | 承認期限はいつまでですか..... | 27 |
| 9-8. | 一度承認した振込データの修正・取消はできますか..... | 27 |
| 9-9. | 振込データの作成は、振込指定日の何日前からできますか..... | 27 |
| 9-10. | 取引状況照会とは何ですか..... | 27 |
| 9-11. | 作成中の振込データは何日間保存できますか..... | 28 |
| 9-12. | 総合振込、給与振込、賞与振込の限度額を教えてください..... | 28 |
| 9-13. | 承認した振込データを修正・取消したいのですがどうすればよいでしょうか..... | 28 |
| 9-14. | 承認パスワードとは何ですか..... | 28 |
| 9-15. | 会計ソフトや給与計算ソフトで作成した振込データを利用することはできますか..... | 28 |
| 9-16. | 確認用パスワードとは何ですか..... | 29 |
| 9-17. | 振込資金引落日に、残高不足で引落しができなかった場合どうすれば良いのですか.... | 29 |
| 9-18. | 伝送データは何件まで入力することができますか..... | 29 |

| | |
|---|-----------|
| 9-19. 振込指定日が同一の振込処理について、データ作成と承認処理を2回に分けて行った場合、 通帳への出金記録は2回になりますか..... | 29 |
| 10. サービス内容について..... | 30 |
| 10-1. 法人向けインターネットバンキングで利用できるサービスは..... | 30 |
| 10-2. サービスの利用明細を定期的に送ってもらえますか..... | 30 |
| 10-3. いつ利用できますか..... | 30 |
| 10-4. 複数の口座で利用できますか..... | 30 |
| 10-5. サービスを複数名で利用できますか..... | 30 |
| 10-6. 利用者ごとに利用できるサービスを限定できますか..... | 30 |
| 10-7. 契約手数料、月額基本料はいくらですか..... | 31 |
| 10-8. 振込手数料はいくらですか..... | 31 |
| 10-9. 振込手数料は「先方負担・当方負担」の指定ができますか..... | 31 |
| 10-10. 基本手数料はいつから引落されるのですか..... | 31 |
| 10-11. 電子メールでの連絡を停止してもらいたいのですが..... | 31 |
| 10-12. 電子メールアドレスを持っていないのですが利用できますか..... | 31 |
| 11. その他について..... | 32 |
| 11-1. 利用申込書（お客さま控）をなくしてしまったのですが..... | 32 |
| 11-2. パソコンが壊れた場合やパソコンを紛失したときに連絡する必要がありますか..... | 32 |
| 11-3. Q&Aを見てもわからない場合はどうすればよいですか..... | 32 |

1. 利用申し込みについて

1-1. 申込みからサービス開始までの具体的な流れを教えてください

1. 当組合所定の「法人インターネットバンキングサービス申込書」にご記入・ご捺印頂き、お取引店の窓口にご提出ください。
2. 当組合に申込書を提出された日を含め、7営業日以降からサービスの利用が可能となりますので、当組合ホームページよりログインの上、初期設定を行ってください。

1-2. 利用申込みはどうすればよいのですか

当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。
(利用申込書は、当組合の本支店窓口にございます。)

1-3. 誰でも申込みできますか

当組合に普通預金または当座預金をお持ちの法人・個人事業主のお客様で、インターネットに接続できるパソコンと電子メールを受信できるメールアドレスをお持ちのお客様がお申込みいただけます。

1-4. 組合の口座をもっていないと利用できませんか

当組合の普通預金口座、または当座預金口座を持っている方が対象です。
まず、当組合窓口にて普通預金、または当座預金を開設していただいた後、お申込みください。

1-5. 申込みから利用開始まで何日かかりますか

当組合に申込書を提出された日を含め、7営業日以降からサービスの利用が可能となります。(申込書記載内容に不備等が認められた場合は、この限りではありません。)

1-6. 代表口座とは何ですか

サービスをご提供させていただく口座のうち、主契約となる口座で、毎月の月額使用料のお引落とし口座となります。なお、代表口座は変更できませんのでご了承ください。

1-7. 利用口座とは何ですか

サービスをご提供させていただく口座のうち、主契約となる代表口座以外の口座のことです。

代表口座と同一名義の口座であれば、ご利用口座としてお申込みいただけます。ただし、利用口座の名義が支店名支店名を含んでいる名義などの場合は、利用口座としての申し込みをお断りする場合があります。

1-8. 利用口座の追加はどうすればよいですか

申込書にてご利用口座の追加のお手続きをお願い致します。

1-9. どのような口座が利用口座として登録できますか

当組合本支店の普通預金口座、当座預金口座がご登録いただけます。なお、代表口座1口座と利用口座99口座の最高100口座までご登録いただけます。

1-10. 家族の口座で利用したいのですが

このサービスは、法人向けに特化したサービスであるため、ご家族の口座を利用口座に指定することができません。ご了承ください。

個人事業主様の場合、事業の一環で家族名義の口座を利用されている場合がありますが、ご利用いただける口座がご契約者本人さま名義の口座のみとなっておりますことをご理解ください。

1-11. 会社内で何名まで利用できるのですか

管理者1名、担当者19名の最高20名までご利用いただけます。なお、担当者のご登録はサービス利用開始後、管理者の方に行っていただきます。

1-12. 住所が変更になっているのですが

「手続き完了のお知らせ」等、大切なお知らせがお手元に届かないこととなりますので、窓口で<法人インターネットバンキングサービス>をお申込みの際、あわせて住所変更もお手続きください。

1-13. 現在、照会・振込振替サービスのみを利用していますが、データ伝送サービスを追加できますか

当組合所定の利用申込書にてサービスを追加いただけます。

なお、この場合、月額基本料は1,080円（消費税含む）から2,160円（消費税含む）に変更となります。

1-14. 仮ログインパスワードとは何ですか

お申し込み後、初めてご利用いただく時に行っていただきます初期設定にて使用する仮のパスワードです。（※初期設定処理において、この仮のパスワードは必ず変更していただくことになります。）

2. ご利用環境について

2-1. 専用ソフトは必要ですか

インターネットに接続できる環境があれば、専用ソフトは必要ありません。

2-2. パソコンと携帯電話、スマートフォンは両方使えますか

パソコンは利用できますが、携帯電話、スマートフォンのご利用はできません。

2-3. パソコンのOS、ブラウザに指定はありますか

ご利用可能環境については以下ページをご覧ください。

<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/index.asp>

2-4. 海外からも使えますか

日本語表示ができる動作環境を満たすパソコンであれば海外からでもご利用いただけます。ただし、その国・地域の法律・制度・通信事情などによりご利用いただけない場合がありますので、ご注意ください。

2-5. インターネットの接続方法に条件はありますか

インターネットに接続可能であれば、回線にかかわらずご利用いただけます。ただし、ネットワーク環境や設定条件によってはご利用いただけない場合があります。この場合は社内のネットワーク管理者にお問い合わせください。

2-6. 法人向けインターネットバンキングを利用するのに必要なソフトは何ですか

暗号通信機能（SSL）の利用できるブラウザソフト（ホームページを閲覧するためのソフト）があればご利用いただけます。

2-7. 会社の社内LANなどからも利用できますか

インターネットに接続可能であればご利用いただけます。ただし、会社によっては暗号通信機能（SSL）を利用規制している場合があります。社内の対応状況については、社内のネットワーク管理者にお問い合わせください。

2-8. インターネットへの接続が必要ですか

パソコンからインターネットに接続できる環境をご用意ください。

2-9. 会社以外でも利用できますか

インターネットに接続が可能であればご利用いただけます。
ただし、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用する場所からの接続は、セキュリティの観点からID・パスワード・個人情報を盗用される危険がありますのでご利用にならないでください。

(参考) インターネットが利用できる環境であればご利用いただけます。ただし、会社などの社内LANから使用する場合、暗号通信機能(SSL)に対し、利用規制している場合があります。社内のネットワーク管理者にお問い合わせください。なお、「不特定多数の方が利用するパソコン」については、お客さまの情報を守るため、利用を避けることをお勧めします。

2-10. 会社内で複数のパソコンを使って同時に利用できますか

ご利用いただけます。ただし、それぞれのパソコンにはご利用者それぞれの「ログインID」でログインしていただく必要があります。

2-11. 1台のパソコンを複数の人で使うことはできますか

ご利用いただけます。ただし、ご利用者ごとにご自分の「ログインID」をご使用ください。また、セキュリティ対策のため、お取引の中断・終了時には必ずログアウトしてください。

3. セキュリティについて

3-1. インターネット上のセキュリティ（情報の漏洩、盗聴）が心配ですが

お客様のパソコンとサーバー間のデータ通信におきましては、インターネット上の情報の漏洩・盗聴・改ざん・システムへの不正侵入などが起こる恐れがありますが、これらに対応するため、世界標準的な暗号化方式である128ビットSSL方式を採用しております。又、24時間のアクセス監視を行うなど、安全面への配慮を行っております。

3-2. 利用者ごとに権限を設定することは可能ですか

各担当者（一般ユーザ）ごとに、業務権限、利用限度額を設定することができます。

3-3. 第三者によって不正に利用されたりしませんか

お客様以外の第三者の不正利用を防ぐため、2種類のパスワードと4種類の暗証番号で確認しています。

1. パスワード

ログインパスワード：本サービスをスタートするために必要なパスワードです。

確認用パスワード：各種設定の変更を行うために必要なパスワードです。

2. 暗証番号

- ・照会用暗証番号：残高照会や取引照会の際に、ご本人様を確認するものです。
- ・振込振替暗証番号：振込振替の際に、ご本人様を確認するものです。
- ・承認暗証番号：他行宛の振込の際に、ご本人様を確認するものです。
- ・確認暗証番号：都度指定方式で行う振込の際に、ご本人様を確認するものです。

3-4. ログインするとパスワード強制変更の画面が表示された場合は

ログインパスワード・確認用パスワードは、ご変更がないまま90日が経過すると強制変更画面が表示されます。

お客さまの大切な情報を守り、安心してご利用いただくため、パスワードを定期的に変更することをお勧めしています。

3-5. 取引確認のメールが届きませんどうしてでしょうか

「サービス開始登録」でご登録いただいたメールアドレスに誤りがないか、メニュー画面でお確かめください。誤りがある場合は、正しいメールアドレスに変更してください。また、迷惑メールフィルタを設定している場合は、

A26200003@a03.bizsol.anser.ne.jp

からのメールを受信できるように設定してください。

3-6. 本人確認はどのように行いますか

初回ログインでは、お客さまより申込書でお届けいただいた「仮ログインパスワード」と「仮確認パスワード」で本人確認を行い、サービス開始登録を行っていただきます。サービス開始登録ではお客さまに「ログインID」をお決めいただき、セキュリティを高めるため「ログインパスワード」、「確認パスワード」については変更していただきます。2回目のご利用からは、「ログインID」と「ログインパスワード」でご本人を確認させていただきます。

4. 電子証明書について

4-1. 電子証明書とはどのようなものですか

当組合が発行する電子証明書を、お客さまのパソコンにインストールすることにより、利用できるパソコンを限定し、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面での強化が図れます。万一、ID・パスワードが悪意のある第三者に知られたとしても、正当な電子証明書を所有しない限り認証されませんので、ID・パスワード方式よりも安全性が高い認証方式です。

4-2. 電子証明書を利用する場合どのような手続が必要ですか

当組合所定の申込書にてお手続きしていただくことになります。
お届け印をご持参のうえ、お取引店までお願いします。

4-3. 電子証明書の利用には手数料がかかりますか

電子証明書のご利用に伴う新たな手数料はございません。

4-4. 電子証明書は何枚まで利用できますか

電子証明書の発行は1つのIDにつき1枚となり、最大20枚まで発行が可能です。(マスターユーザで1枚、一般ユーザで最大19枚の合計20枚です。)
※電子証明書は1つのIDにつき1枚となります。
そのため、複数のユーザIDで同じ電子証明書を共有することはできません。

4-5. 電子証明書方式とID・パスワード方式の両方を併用することができますか

併用はできません。また、利用者(ユーザ)ごとに別々の方式にすることもできません。(一企業内での認証方式はどちらかに統一が必要です。)

4-6. 電子証明書はどのパソコンでも利用できるのですか

電子証明書は、WindowsのInternet Explorerのみご利用いただけます。
その他のOS・ブラウザではご利用できません。

4-7. 電子証明書には有効期間はありますか

電子証明書の有効期間は、電子証明書を発行してから1年間です。
電子証明書の有効期間の30日前になると、操作画面およびEメールでお知らせしますので、必ず有効期間までに更新操作を行ってください。

【更新方法】

1. ログイン後のトップページに「電子証明書更新」ボタンが表示されます。
2. 「電子証明書更新」ボタンをクリックし、証明書取得画面へお進みください。
3. 「発行」ボタンをクリックし、電子証明書を取得してください。

4-8. 電子証明書の有効期間が切れてしまったが、更新できますか

電子証明書は更新が可能です。電子証明書の有効期限が切れると、電子証明書を利用してログインができなくなります（証明書の選択ボタンが表示されなくなります）。その場合は、「電子証明書発行」ボタンから更新操作をおこなってください。

4-9. パソコンを入れ替える場合、どのような手続きが必要ですか

現在取得している電子証明書を一旦失効し、再取得する必要があります。マスターユーザが画面上で失効手続きができます。失効後、入れ替えたパソコンで電子証明書を再取得してください。
マスターユーザのパソコンが壊れ、手続きができない場合は、お取引店窓口での失効手続きが必要となります。

4-10. ドメイン変更、社内LANの回線変更をおこなった場合、電子証明書ログインが行えなくなりますか

ログインは行えます。
ただし、社内LANのネットワークでサーバー変更があった場合には、電子証明書発行時の環境と異なるため認証が行えなくなる可能性があります。その場合には電子証明書の失効と再発行のお手続きが必要となります。

4-11. 電子証明書失効手続きはどのように行うのですか

一般ユーザの場合～マスターユーザに電子証明書失効操作を依頼してください。

マスターユーザの場合～

■ログイン可能な場合

ご自身で電子証明書失効操作をおこなってください。以下の操作にて電子証明書の失効ができます。

1. 「管理」メニューより「利用者管理」→「証明書失効」へお進みください。
2. 失効する利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。
3. 証明書失効画面で、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

■ログイン不可能な場合

当組合所定の書面を取引店に提出し、電子証明書失効手続きを行ってください。

4-12. 電子証明書失効手続き後、どのような操作が必要ですか

電子証明書の再発行操作が必要となります。

【操作方法】

1. ログイン画面より「電子証明書発行」ボタンをクリックし、証明書取得画面へお進みください。
2. ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。
3. 「発行」ボタンをクリックし、電子証明書を取得してください。

※詳細については、ご利用マニュアルの「電子証明書発行」を参照してください。

4-13. 電子証明書の更新案内のEメールが届きましたが、どうしたらいいのですか

電子証明書の更新操作を行ってください。

電子証明書の有効期限の30日前になると、操作画面およびEメールでお知らせしますので、必ず有効期限までに更新操作を行ってください。

【更新方法】

1. ログイン後のトップページに「電子証明書更新」ボタンが表示されます。
2. 「電子証明書更新」ボタンをクリックし、証明書取得画面へお進みください。
3. 「発行」ボタンをクリックし、電子証明書を取得してください。

4-14. 電子証明書の有効期限はどのようにしたら確認できますか

電子証明書の有効期限は、1年間です。マスターユーザが以下の方法で確認することができます。

【確認方法】

1. 「管理」メニューより「利用者管理」→「証明書失効」へお進みください。
2. 利用者一覧画面で有効期限を確認できます。

4-15. 電子証明書の有効期限が終了した電子証明書は自動的に削除されますか

一度発行された電子証明書は自動的に削除されません。期間内、期限切れに関わらず電子証明書の一覧に表示されています。一覧の表示では、有効期間は確認できません（詳細表示ボタンを押すと、有効期限切れの旨、表示されます）。また、ログインを行う際の電子証明書選択ダイアログでの表示も変わりません。

【古い電子証明書の削除方法】

1. **Internet Explorer** を起動し、メニューバーより [ツール] → [インターネットオプション] をクリックします。
2. [コンテンツ] タブをクリックし、[証明書] ボタンをクリックします。[証明書] の管理画面が表示されます。
3. [個人] タブをクリックします。
4. [個人] タブの一覧に表示される証明書がご本人さまの証明書です。
5. 一覧から削除したい証明書（発行先が「HyogoHimawari AnserBizSOL」となっている証明書）をクリックし、[削除] ボタンをクリックします。

4-16. Windows 7 で電子証明書の発行ができなかった場合どうしたらいいのですか

Windows 7 で電子認証方式を利用される場合、マイクロソフト社より提供されている SP1 の適用が必要となります。マイクロソフト社のホームページを参考に SP1 を適用してください。

4-17. 電子証明書の発行時に潜在するスクリプト違反ダイアログが出力されるのですが、どうしたらいいのですか

「潜在するスクリプト違反」ダイアログは、**Internet Explorer** で証明書を発行するときに利用する **ActiveX** コンポーネント(xenroll.dll)が出力するものです。このダイアログは申請者に注意を促すためのメッセージです。正常に発行を行っている場合には問題ありません。また、本ダイアログでは必ず「はい」を選択してください。

4-18. 電子証明書の発行が正常に終了しましたが、ブラウザで確認したところ電子証明書がインストールされていないのですが、どうしたらいいのですか

1. ブラウザの種類の確認

発行を行ったブラウザと異なるブラウザ環境を利用されていませんか。

Internet Explorer で発行した証明書は Safari、Firefox ではご利用になれません。

2. ログインユーザの確認

電子証明書を発行したユーザと異なるユーザでログインしていませんか。OSではユーザ毎に別々に電子証明書を管理しています。そのため、電子証明書を発行したユーザがログインしないと電子証明書は表示されません。

3. 「更新」での確認

画面に証明書発行結果画面が表示されて、部分的に文字化けしていませんか。この場合、ネットワークの問題などにより電子証明書の追加途中でエラーが発生している可能性があります。ブラウザの「更新」ボタンを押してください。再度通信を行うことでブラウザに正しく電子証明書が追加される場合があります。

4. 上記以外の場合

その他の障害で電子証明書が正しく追加できていない可能性があります。この場合、電子証明書を失効させたのちに再発行を行う必要があります。

5. 変更・解約について

5-1. 代表口座・契約口座を変更したいのですが

ご利用口座の変更をご希望の場合はお手続きが必要となりますので、当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

ただし、代表口座の変更はできませんので、一度サービスを解約していただき、再度お申込みください。

その際、ご登録いただいた振込先口座等は全てクリアされます。

5-2. サービス利用口座を追加するには

書面によるお手続きが必要となります。ご契約店でお手続きをお願いいたします。

また、サービス口座の登録解除につきましても同様となります。

なお、サービス利用口座は最大100件までご登録いただけます。

5-3. 電子メールアドレスが変わったのですが変更できますか

電子メールアドレスは「管理」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」から変更できます。この作業は管理者（マスタユーザ）が行える作業で、一般ユーザの方の電子メールアドレスが変更になった場合は、管理者（マスタユーザ）に変更を依頼してください。

5-4. サービスを解約したいのですが

サービスの解約をご希望の場合はお手続きが必要となりますので、当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

6. 残高照会・入出金明細照会・振込照会サービスについて

6-1. 入出金明細照会ができる期間はどのくらいですか

3ヶ月前までの明細が照会できます。
また、前月分や前々月分といった月単位での取引明細の照会が可能です。

6-2. リアルタイムで照会ができますか

ご照会時点（リアルタイム）の預金残高、入出金明細、振込入金明細をご確認いただけます。なお、ご照会いただく種類によっては、表示データが作成されるまでに時間を要する場合があります。

6-3. 残高照会ではいつ時点の残高が照会できますか

残高照会では、本日・前日・前月末時点の残高をご照会いただけます。

6-4. 照会できる口座、科目は何ですか

利用申込書にてご登録いただいた普通預金、当座預金、貯蓄預金の口座です。

6-5. 明細照会結果は画面上に何明細まで表示されますか

1画面に10明細まで表示されます。
それ以降を表示する場合は、「次へ」ボタンをご使用ください。

6-6. 照会結果を印刷できますか

できます。ブラウザの機能を利用して照会結果を印刷してください。

6-7. 入出金明細のダウンロードはできますか

お客様が「ANSER-WEB アプリケーション対応ソフト」をお持ちの場合は、お客様のご利用口座の入出金明細をこの対応ソフトに取込むことが出来ます。

6-8. 照会した明細データを表計算ソフトなどで利用できますか

「取引明細のダウンロード」ボタンをご使用いただきますと、「T a b 区切りのテキストデータ」でダウンロードすることができますので、表計算ソフト等でご利用いただけます。

7. 振込・振替サービスについて

7-1. 都度指定先の登録件数は何件登録できますか (振込先は最大何件まで登録できますか)

500件です。

7-2. 振込方式はどうなっていますか

振込依頼の都度、お客さまがパソコンより振込先を入力してお振込を行います。
また、メニュー画面の「入金先口座登録・削除」ボタンより事前に振込先をご登録いただけます。(500口座まで)

7-3. 振替とは何ですか

当組合同一店内のご利用口座間での資金移動です。

7-4. 一度に複数の振込先を選択できますか

「入金先口座一覧」画面より複数の入金先を指定し、連続して振込操作することが可能です。

7-5. 振込先、口座番号、金額、振込先名義を間違えてしまったのですが振込・振替の取消はできますか

・当日扱いの振込

当日扱いの場合、取消しはできませんので、お取引店の窓口にて、組戻しの手続きが必要となります。この場合、別途組戻し手数料が必要となり、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしません。なお、組戻しができない場合には、お客さまと受取人との間でご協議いただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

・予約扱いの振込

振込指定日前日のサービス時間内であれば、お客さまのパソコンよりお取消しいただけます。メニュー画面の「振込・振替依頼内容の照会・予約取消」ボタンをご使用ください。

7-6. 1日あたりの振込振替額に限度はありますか

1口座あたり5,000万円以内でご指定いただけます。
※振込振替限度額の変更をご希望の場合は、当組合所定の利用申込書にてお取引店の窓口にお届けください。
※総合振込、給与(賞与)振込は、1日1口座あたり1億円未満(最高9,999万円)でご指定いただけます。

7-7. 振込金額、振込手数料はいつ引落としされますか

・当日扱いの振込
即時、支払口座から、振込金額、振込手数料がお引落としとなります。
・予約扱いの振込
振込指定日の早朝に、支払口座から振込金額、振込手数料がお引落としとなります。
なお、振込処理は早朝1回のみとさせていただいております。残高不足等の際は振込処理が行われませんので、振込予約をされた場合は、入出金明細照会で振込結果を必ずご確認ください。

7-8. 残高不足で振込・振替が行われなかったのですが

入出金明細照会で振込・振替が行われなかったことをご確認いただき、再度お振込操作をお願いいたします。

7-9. 振込処理の結果はどうやって確認しますか

お客様のパソコンより入出金明細照会にてご確認ください。

7-10. 振込依頼人名は変更できますか

振込依頼人名は変更することができます。それぞれの振込金額入力画面で振込依頼人名を入力してください。入力されなかった場合は、支払口座の名義が振込依頼人名となります。

7-11. 株式会社、有限会社等に振込したいのですがどう略せばよいですか

法人・営業店および事業所の種類名は、次の用法に基づき略語を使用することができます。

例) 株式会社しんくみ産業→カ)シンクミサンギョウ

シンクミ産業株式会社→シンクミサンギョウ(カ)

シンクミ産業株式会社品川営業所→シンクミサンギョウ(カ)シナガワ(エイ)

略語を使用することができる用語および略語

| 用語 | カナ文字による略語 | 用語 | カナ文字による略語 |
|-----------|-----------|--------------|-----------|
| 1.法人略語 | | 3.事業所略語 | |
| 株式会社 | カ | 連合会 | レン |
| 有限会社 | ユ | 共済組合 | キョウサイ |
| 合名会社 | メ | 協同組合 | キョウクミ |
| 合資会社 | シ | 生命保険 | セイメイ |
| 合同会社 | ド | 海上火災保険 | カイジョウ |
| 医療法人 | イ | 火災海上保険 | カサイ |
| 財団法人 | ザイ | 健康保険組合 | ケンボ |
| 社団法人 | シャ | 国民健康保険組合 | コクホ |
| 宗教法人 | シュウ | 国民健康保険団体連合会 | コクホレン |
| 学校法人 | ガク | 社会保険診療報酬支払基金 | シャホ |
| 社会福祉法人 | フク | 厚生年金基金 | コウネン |
| 更生保護法人 | ホゴ | 従業員組合 | ジユウクミ |
| 相互会社 | ソ | 労働組合 | ロウクミ |
| 特定非営利活動法人 | トクヒ | 生活協同組合 | セイキョウ |
| 独立行政法人 | ドク | 食糧販売協同組合 | シヨクハンキョウ |
| 弁護士法人 | ベン | 国家公務員共済組合連合会 | コクキョウレン |
| 有限責任中間法人 | チュウ | 農業協同組合連合会 | ノウキョウレン |
| 無限責任中間法人 | チュウ | 経済農業協同組合連合会 | ケイザイレン |
| 行政書士法人 | ギョ | 共済農業協同組合連合会 | キョウサイレン |
| 司法書士法人 | シホウ | 漁業協同組合 | ギョキョウ |
| 税理士法人 | ゼイ | 漁業協同組合連合会 | ギョレン |
| 国立大学法人 | ダイ | 公共職業安定所 | シヨクアン |
| 農事組合法人 | ノウ | 社会福祉協議会 | シャキョウ |
| 合同会社 | ド | 特別養護老人ホーム | トクヨウ |
| 2.営業所略語 | | 有限責任事業組合 | ユウクミ |
| 営業所 | エイ | | |
| 出張所 | シュツ | | |

※なお、事業所略語には略語判別表示(カッコ)は付しません。

7-12. 1日あたりの振込振替限度額を変更したいのですが

サービス画面よりお客さまご自身で、当組合にお届けいただいている限度額の範囲内で振込振替限度額を変更することができます。なお、当組合にお届けいただいている限度額以上の限度額に変更されたい場合は、お手続きが必要となりますので、当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

なお、担当者ごとの1回あたりの振込振替限度額は、マスターユーザがメニュー画面の「一般ログインID変更・削除」ボタンより変更可能です。(なお、設定できる金額は1回あたりの限度額です。)

7-13. 振込先はどのように指定できますか

振込依頼の都度、お客さまがパソコンより振込先を入力してください。
振込先は、500口座までご登録することができます。

7-14. 利用明細、振込受付書（兼振込手数料受取書）はもらえますか

入出金明細、振込入金明細、総合振込、給与・賞与振込など資金移動に関する通知は、お送りすることができません。お客様ご自身が本サービスを利用してご確認ください。

7-15. 振込先に指定できる金融機関はどこですか

全国銀行データ通信システム（全銀システム）に加盟している金融機関であれば振込先に指定が可能です。海外の銀行等への振込はできません。

7-16. 一回の操作で複数の口座を振込に指定できますか

「利用者登録口座一覧から選択」をクリックし、登録口座一覧から複数の入金先を指定し、連続して振込操作することが可能です。

7-17. 端末やインターネット回線に障害等が発生し、振込作業が中断されたときはどうなりますか

「振込データの状況照会・取消」で取引が正常に行われたかを確認してください。
取引が行われていない場合、再度お振込の操作をお願いいたします。
（参考）くれぐれも振込漏れや二重振込等がないよう十分にご注意ください。

7-18. 予約扱いの振込はできますか

翌日以降28日先までの営業日をご指定いただくことができます。

7-19. 事前登録方式とはどのようなものですか

振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行える方式です。
当組合所定の申込書によりお手続きが必要となります。
お届け印をご持参のうえ、お取引店までお願いします。

7-20. 振込メッセージ（EDI情報）とは何ですか

「EDI情報」とは、商取引に関する情報をあらかじめ定められた形式に統一のうえ、企業間でデータを電子的に交換する事で、振込決済等の管理の合理化を図る為のものです。

お振込先がEDIのシステムを導入しており、且つ、そのお振込先より識別コード（整理番号、カスタマーコード、商品コード等）の打電指示がある場合、「振込メッセージ」欄に半角カナ、英数字20文字以内で入力してください。

7-21. 当日扱いの振込ができますか

平日15:00までにご依頼された振込は当日中にお振込みいたします。

当組合宛のお振込みの場合は16:00まで（当座預金は15:00まで）お振込み可能です。時間直前の操作ですと、間に合わない場合がございますので、時間に余裕をもって操作をお願いします。

土・日・祝日の場合は予約扱いとなります。

7-22. 1日または1回の振込限度額はありますか

1日または1回あたりの限度額は、申込書に記載いただいた金額が振込限度額となります。

7-23. EDI情報とは何ですかまた、文字数の制限や禁則文字などはありますか

EDIとは「ElectronicDataInterchange:電子データ交換」の略で、企業間の取引に関する情報を、当事者間の取り決めに従って通信回線を介しコンピュータ間で交換するシステムのことです。資金移動先との取り決めにより、必要に応じて設定してください。また、入力できる文字は半角文字（カナ大文字、英字大文字、数字、スペース、「、」、-、（、）、¥、.、/）で20文字までとなります。

7-24. 資金移動の振込資金はいつまでに出金口座に入金すればいいのですか

資金の引落しは、当日扱いの場合、資金移動を依頼された時点で引落します。

予約扱いの場合、振込指定日前日の当組合営業時間内に振込み資金の入金をお願いいたします。

7-25. 振込ができていないのですが

資金引落日に、資金不足となった場合はお振込できませんので、お取引店で振込依頼書により届出（一般の振込手数料となります。）いただくか、振込指定日に余裕がある場合は、資金を確保していただいたうえで、再度、お振込操作を行ってください。

照会により、振込資金が引落しされているかをご確認いただき、振込未処理分がないかご注意ください。

7-26. 限度額超過エラーが出た場合、どうすればよいですか

ー振込・振替の場合

①ご希望の処理が1件で限度額超過した場合

→取扱いできませんので、お取引店で振込処理をお願いします。

②ご希望の処理が複数件で限度額超過した場合

→ご希望の処理に時間的余裕がある場合は、限度額範囲内で処理可能な振込・振替を行い、超過分については翌日以降の指定日で処理することができます。

③お取引店において、2千万円未満の範囲内で変更のお手続きをお願いします。

ー総合振込、給与・賞与振込の場合

取扱いできませんので、お取引店で振込処理をお願いします。

なお、お取引店で振込処理を依頼される場合は、一般の振込手数料となりますので、あらかじめご了承ください。

7-27. データ伝送サービス（総合振込、給与・賞与振込）で外部データの取込みはできますか

はい、外部データを取込むことができます。

外部データの作成は、全国銀行協会連合会規定のフォーマットをご参照ください。

8. ID・パスワードについて

8-1. ログインパスワードとは何ですか

法人インターネットバンキングでお客様ご本人を確認するパスワードです。
ログイン時にログインIDもしくは電子証明書とともに使用します。
ご本人様であることを確認するためのパスワードですから、他人に知られることのないよう、大切に管理してください。
当組合では、セキュリティに万全を期しておりますが、さらにセキュリティを高め、安心してお取引をしていただくために、パスワードを定期的に変更していただくようお勧めします。

8-2. 確認用パスワードとは何ですか

本サービスをご利用いただく際、お取引実行時や登録内容変更時(パスワード変更、通知先メールアドレス変更等)に入力していただくパスワードです。
ご本人様であることを確認するためのパスワードですから、他人に知られることのないよう、大切に管理してください。
当組合では、セキュリティに万全を期しておりますが、さらにセキュリティを高め、安心してお取引をしていただくために、パスワードを定期的に変更していただくようお勧めします。

8-3. ログインIDとは何ですか

法人インターネットバンキングでお客様ご本人を確認するIDです。
サービス利用時にログイン画面にて使用します。

8-4. ログインIDの取得はいつまでにすればいいのですか

お取引店でお申込された日から、7営業日以降に行えます。
セキュリティ向上のためお取引が可能になり次第、速やかに取得してください。

8-5. ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは同じものでも登録できますか

同じものをご登録いただくことはできません。
それぞれ別々のものをご登録ください。

8-6. 照会用暗証番号、振込振替暗証番号、承認暗証番号、確認暗証番号とは何ですか

照会用暗証番号は、残高照会や取引照会の際に、ご本人様を確認するものです。
振込振替暗証番号は、振込振替の際に、ご本人様を確認するものです。
承認暗証番号は、他行宛の振込の際に、ご本人様を確認するものです。
確認暗証番号は、都度指定方式で行う振込の際に、ご本人様を確認するものです。
承認暗証番号とともに使用します。
各暗証番号を変更するには、申込書による届出が必要です。

8-7. 照会振込暗証と取引確定暗証は同じものでもいいのですか

セキュリティのため、照会振込暗証と取引確定暗証は異なる文字列をご利用ください。また、他人に類推されやすい番号（電話番号・生年月日・住所の番地の一部等や4桁の同一数字）はご利用いただけません。

8-8. パスワードを変更したいのですが

ログイン後、タブメニューにある「管理」をクリックしてください。
業務選択画面が表示されるので、「利用者管理」ボタンをクリックし、「利用者情報の管理」より変更のお手続きを行ってください。

8-9. ログインIDを変更したいのですが

ログイン後、タブメニューにある「管理」をクリックしてください。
業務選択画面が表示されるので、「利用者管理」ボタンをクリックし、「利用者情報の管理」より変更のお手続きを行ってください。

8-10. 暗証番号を変更したいのですが

サービス画面よりお客さまご自身で暗証番号を変更することはできません。
暗証番号を変更いただくためにはお手続きが必要となりますので、当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

8-11. ログインID、パスワードを忘れてしまったのですが

お客さま情報の安全確保のため、ご利用にあたって使用するログインID、パスワードは当組合職員がお調べできない仕組みになっておりますので、次のとおりお手続きをお願いいたします。

・マスターユーザ（管理者）用のログインID、パスワード（ログインパスワード、確認用パスワード、承認パスワード）を失念した場合

当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

・一般ユーザ（一般利用者）のログインIDを失念した場合

マスターユーザの方にご確認ください。マスターユーザの方は管理メニューの「利用者管理」ボタンをクリックし、「利用者情報の管理」より一般ユーザのログインIDをご変更ください。

・一般ユーザのパスワード（ログイン、確認用パスワード）を失念した場合

マスターユーザの方にご確認ください。マスターユーザの方は管理メニューの「利用者管理」ボタンをクリックし、「利用者情報の管理」より一般ユーザのパスワードをご変更ください。

8-12. 暗証番号を忘れてしまったのですが

恐れ入りますが、当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

8-13. ログインID・パスワード・暗証番号を間違えてしまったのですが

《各種パスワードを間違えた場合》

お客さまのセキュリティを守るため、連続してパスワードを間違えますと、一定時間経過するまでサービスが利用できません（この状態をロックアウトといいます。）。

ロックアウトが複数回になりますと、サービスを利用できなくなります（この状態を利用閉塞といいます。）。

利用閉塞状態を解除し、再度ご利用いただくためには、お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出下さい。

8-14. 間違ったパスワードを連続して入力した場合はどうなりますか

各種パスワードを6回連続して間違えて入力した場合、セキュリティ確保のため、サービスのご利用を当組合所定の一定時間、停止させていただきます。一定時間経過後、再度パスワード誤りが6回連続した場合はサービスのご利用を停止いたします。担当者の方が利用停止となった場合は管理者の方に「利用中止解除」を行っていただきます。

管理者の方が利用停止となった場合は、すべての利用者のサービスを停止いたします。再びサービスを開始するには、当組合所定の申込書により各種パスワード再設定のお手続きが必要となります。

8-15. 間違った暗証番号を連続して入力した場合はどうなりますか

照会振込暗証、取引確定暗証を6回連続して間違えて入力した場合、セキュリティ確保のため、サービスのご利用を停止いたします。

再びサービスを開始するには、当組合所定の申込書により各種暗証番号再設定のお手続きが必要となります。

8-16. パスワードの有効期限はありますか

ログインパスワード、確認パスワードの有効期限は90日となっております。パスワードは何時でも何回でも変更することができます。お客さまの大切な情報を守り、安心してご利用いただくため定期的な変更をお願いいたします。

パスワードを変更しますと、パスワードの有効期限はその変更日から90日となります。

8-17. パスワードが盗用されているようなのですが

まずご利用履歴から不正に使用されていないかご確認いただき、速やかにパスワードの変更を行ってください。万一、パスワード等が変更され、ログインできない場合は当組合までご連絡ください。

8-18. サービスを知らないうちに誰かが使用しているようなのですが

ご利用履歴から身に覚えの無い取引がないか確認していただき、速やかにID・パスワードの変更を行ってください。

※パスワード等が変更され、ログインができない状態になった場合、または不正な振込等が発生した場合は、速やかに当組合へご連絡ください。

8-19. マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザとはどういう意味ですか

マスターユーザ～法人インターネットバンキングサービスお申込者のことをいい、本サービス全取引の承認者となります。

また、「ログインIDの変更」・「パスワード変更」・「連絡先変更」・「一般ログインの登録・変更・削除」・「全一般ログインID利用停止・解除」が行えます。

管理者ユーザ～マスターユーザもしくは別の管理者ユーザより、各種サービスの利用ならびに他の利用者を管理する権限を与えられた方のことです。

一般ユーザ～マスターユーザもしくは管理者ユーザより、各種サービスの利用権限を与えられた方のことです。

8-20. 承認とは何ですか

マスターユーザおよび承認の権限を付与した管理者ユーザ・一般ユーザは、総合振込、給与・賞与振込データの内容をチェックして承認できます。

9. データ伝送サービスについて

9-1. データ伝送サービスとは何ですか

総合振込・給与振込・賞与振込のデータを、インターネットを通じて送信いただけるサービスです。

9-2. 振込先口座は何件まで登録できますか

総合振込、給与（賞与）振込は各50,000先、合計100,000先登録できます。

9-3. 総合振込、給与（賞与）振込は1回の操作で何件まで送信できますか

総合振込は500件（ファイル受付は3,000件）まで、給与（賞与）振込は500件（ファイル受付は3,000件）まで送信できます。

9-4. 総合振込、給与（賞与）振込に振込限度額はありますか

総合振込、給与（賞与）振込とも、1日1口座あたり1億円未満（最高9,999万円）でご指定いただけます。

※振込振替限度額の変更をご希望の場合は、お手続きが必要となりますので、当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

※ただし、1回の振込・振替限度額は、5,000万円以内となります。

9-5. 承認とは何ですか

一般ユーザが作成した振込データ（承認待ちデータ）の内容を確認し、そのデータを当組合へ送信する操作のことです。

承認ができるのは、マスターユーザおよびマスターユーザが承認者として権限を与えた一般ユーザに限られます。

9-6. 1日あたりの振込振替限度額を変更したいのですが

サービス画面よりお客さまご自身で、当組合にお届けいただいている限度額の範囲内で振込振替限度額を変更することはできます。なお、当組合にお届けいただいている限度額以上の限度額に変更されたい場合は、お手続きが必要となりますので、当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

なお、担当者ごとの1回あたりの振込振替限度額は、マスターユーザがメニュー画面の「一般ログインID変更・削除」ボタンより変更可能です。(なお、設定できる金額は1回あたりの限度額です。)

9-7. 承認期限はいつまでですか

総合振込は振込指定日の前営業日前の14時35分まで、
給与(賞与)振込は、振込指定日の3営業日前の14時35分までに承認してください。(振込先に他行が含まれる場合)

※振込先(振込データ)が全て当組合宛の場合は、振込指定日の2営業日前の14時35分までとなります。

口座振替は、引落指定日の2営業日前の14時35分までに承認してください。

9-8. 一度承認した振込データの修正・取消はできますか

一定の条件(下表)を満たしている場合、承認取消を行ったのち、差戻しの上振込データを修正・取消することが可能です。

| 取消したい振込データの承認時間 | 取消可能時限 |
|----------------------|------------------|
| 当日の9時10分～14時35分 | 当日の14時35分まで取消可能 |
| 当日の14時35分～翌営業日の9時10分 | 翌営業日の9時10分まで取消可能 |

9-9. 振込データの作成は、振込指定日の何日前からできますか

25営業日前から作成が可能となります。
ただし、当日の振込指定はできません。

9-10. 取引状況照会とは何ですか

振込データの「取引状態」(確定依頼または承認操作後、振込データのチェック結果、保存中等)、振込データの変更履歴、および日別・月別の取扱状況等が照会いただけます。

9-11. 作成中の振込データは何日間保存できますか

振込データの保存期間は5日間です。
また、承認待ち振込データの有効期限も5日間となります。

9-12. 総合振込、給与振込、賞与振込の限度額を教えてください

総合振込、給与振込、賞与振込とも、ご利用申込時に指定された口座1日あたりの利用限度額以内でご指定いただけます。
利用限度額は「管理」画面から「企業管理」を選択、「企業情報の変更」をクリックし、口座ごとに「口座1日あたり限度額」の設定・変更が可能です。
また、総合振込、給与振込、賞与振込ごとに「企業1日あたり限度額」の設定・変更が可能です。

9-13. 承認した振込データを修正・取消したいのですがどうすればよいでしょうか

承認取消可能な取引の一覧から依頼データを選択することで、承認取消を行うことができます。
「資金移動」画面から、業務（「総合振込」または「給与・賞与振込」）を選択、「承認済みデータの承認取消」をクリックし、「承認取消可能取引一覧」から依頼データを選択して承認取消を行って下さい。
承認取消を行った依頼データについては、修正を行い再度利用することができます。

9-14. 承認パスワードとは何ですか

承認者が、承認を行う際に使用するパスワードです。

9-15. 会計ソフトや給与計算ソフトで作成した振込データを利用することはできますか

ご利用いただけます。
ただし、全銀協フォーマットに準拠した振込データに限ります。
(最大9,999件の振込データを受付できます。)
なお、データの送信には承認権限者による「承認操作」が必要です。
承認期限までに操作してください。

9-16. 確認用パスワードとは何ですか

承認操作時に承認担当者が入力するパスワードを「確認用パスワード」と言います。

9-17. 振込資金引落日に、残高不足で引落しができなかった場合どうすれば良いのですか

振込・給与（賞与）振込に関しましては、残高不足により振込資金の引落しができなかった場合、当日の11時、12時、13時、14時に再引落処理を実施しています。

振込資金引落日の当日14時までにご入金いただければ振込手続きが行われますので、手続きが完了している旨の確認をお願いします。

なお、振込指定日の翌日以降にご入金いただいても、再処理は行われません。

9-18. 伝送データは何件まで入力することができますか

画面入力方式では5,000件まで、ファイル受付方式では9,999件まで入力することができます。

9-19. 振込指定日が同一の振込処理について、データ作成と承認処理を2回に分けて行った場合、通帳への出金記録は2回になりますか

同一日に行った同一指定日の承認処理の場合、通帳の履歴は合算して記録させていただきます。ただし、総合振込と給与振込のように振込種類が異なる場合は、分けて記録を行います。

10. サービス内容について

10-1. 法人向けインターネットバンキングで利用できるサービスは

「照会、振込・振替サービス」をお申込の場合・・・残高照会、入出金明細照会、振込・振替サービスをご利用いただけます。

「照会、振込・振替サービス+データ伝送サービス」をお申込の場合・・・残高照会、入出金明細照会、振込・振替、データ伝送（総合振込、給与振込、賞与振込）サービスをご利用いただけます。

10-2. サービスの利用明細を定期的に送ってもらえますか

サービス利用明細につきましては、契約者様ご自身で管理していただくこととしております。当組合からデータを作成し、契約者様へ郵送させていただくなどのサービスは行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

10-3. いつ利用できますか

平日、土曜日、日曜日にご利用いただけます。

1月1日～3日、5月3日～5日は休止させていただきます。

また、メンテナンス等で夜間に数分から数時間ご利用できない場合があります。

10-4. 複数の口座で利用できますか

100口座までお申込みいただけます。ただし、代表口座と同一名義、または同一法人の本社、支店、営業所等の名義の口座に限ります。

10-5. サービスを複数名で利用できますか

最大で20名までご利用いただけます。

マスターユーザ（管理者）がメニュー画面の「一般ログインID登録」ボタンより一般ユーザ（担当者）をご登録いただくことで、複数名でご利用いただけます。

10-6. 利用者ごとに利用できるサービスを限定できますか

利用者ごとに利用権限を設定できます。

マスターユーザが管理メニューの「利用者管理」ボタンをクリックし、「利用者情報の管理」より利用権限を設定することで、一般ユーザが利用できるサービスを限定いただけます。

10-7. 契約手数料、月額基本料はいくらですか

ご利用手数料は次のとおりです。

・月額基本料（消費税含む）

照会・振込振替サービス1,080円/月

データ伝送サービス1,080円/月（追加手数料となります。）

10-8. 振込手数料はいくらですか

当組合ホームページの「法人インターネットバンキングログイン」ボタンの下、サービスおよび操作手順より「法人インターネットバンキング関連手数料」をご覧ください。

10-9. 振込手数料は「先方負担・当方負担」の指定ができますか

・総合振込、給与振込は「先方負担・当方負担」の指定ができます。

・振込・振替で都度指定登録先は「先方負担・当方負担」の指定ができます。

振込・振替で事前登録先は「当方負担」の指定ができますが、「先方負担」の指定はできません。

10-10. 基本手数料はいつから引落されるのですか

1か月分を取りまとめ翌月10日（休業日の場合は翌営業日）に代表口座から引落しいたします。

10-11. 電子メールでの連絡を停止してもらいたいのですが

電子メールでのご連絡は、セキュリティを高め、お客様に安心してご利用いただくためのものですので、連絡を停止することはご容赦ください。

10-12. 電子メールアドレスを持っていないのですが利用できますか

資金移動取引やご契約情報の変更等セキュリティにかかわる操作がなされた場合、登録されている電子メールアドレスへお取引が行われたことを通知する電子メールを送信いたしますので、電子メールのご登録をお願いいたします。

電子メールアドレスを取得された後、サービスをご利用ください。

1 1. その他について

1 1-1. 利用申込書（お客さま控）をなくしてしまったのですが

利用申込書（お客さま控）はサービス開始登録の際使用します。紛失してしまった場合、再登録が必要となりますので、お手数ですがお取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえご提出ください。

1 1-2. パソコンが壊れた場合やパソコンを紛失したときに連絡する必要がありますか

「電子証明書方式」を選択されているお客様につきましては、お取引店までご連絡ください。「ID・パスワード方式」を選択されているお客様につきましては、当組合に連絡していただく必要はありません。

1 1-3. Q&Aを見てもわからない場合はどうすればよいですか

操作に関するお問合せは、インターネットバンキングお客様センターまでお問い合わせください。

電話：0120-493-860

携帯電話：03-5436-9764

【受付時間】

月曜日～金曜日（祝日・休業日を除く）AM9：00～PM5：00